



INVITAȚIE

"DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	778
Data intrare/ieșire	10.03.2016

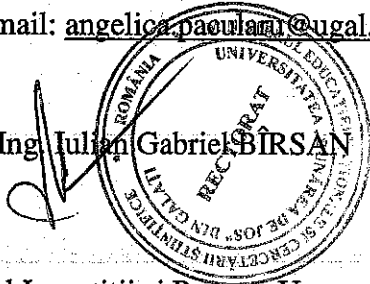
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **„Lapte condensat, zahăr, cafea, pentru desfășurarea activității în cadrul cantinelor sudentești, în perioada martie-decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„ Lapte condensat, zahăr, cafea, pentru desfășurarea activității în cadrul cantinelor sudentești, în perioada martie-decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni ”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată fără TVA: **873 Lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: furnizare de produse.
10. Obiectul contractului: **„ Lapte condensat, zahăr, cafea, pentru desfășurarea activității în cadrul cantinelor sudentești, în perioada martie-decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni ”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.03.2016
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, angelica.pacularu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Angelica Păcularu, tel: 0336/130.115, e-mail:
angelica.pacularu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Angelica PĂCULARU

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare care depășesc pe cele solicitate, și anume: în maxim 24 ore de la comanda telefonică sau scrisă, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Nu sunt admise ofertele din care lipsesc repere din tabelul de mai jos.

NOTA :

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire produs	UM	Cantitate	Livrare
CAFEA, ZAHAR, LAPTE CONDENSAT					
1	15511600-9	LAPTE CONDENSAT (7,5g; 120 buc/cutie)	buc	450	In maxim 24 ore de la comanda telefonică sau scrisă, conform graficului de livrare .
2	15831000-2	ZAHĂR PLICULEȚE (200buc/cutie/1kg)	buc	900	
3	15861000-1	CAFEA (pastile 7g; 150buc/cutie)	buc	450	

Produsele oferite trebuie să îndeplinească inclusiv cerințele prevăzute în Ordinul Ministrului Sănătății, nr. 976/1998 - Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor”, cu modificările ulterioare și O.U.G. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor cu modificările și completările ulterioare, Legea 150/2004 privind siguranța alimentelor, modificată și completată cu Legea 412/18.10.2004.

Furnizorul răspunde pentru calitatea produselor în cadrul termenului de garanție. Produsele depreciate în perioada de garanție, precum și cele care prezintă vicii ascunse vor fi înlocuite gratuit de furnizor. **Ofertantul câștigător va asigura cel puțin 4 buc aparate necesare pentru pastilele de cafea cat si prezența unui delegat la fiecare livrare.**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CAFEA, ZAHAR PLICULEȚE, LAPTE CONDENSAT

I. Condiții de livrare:

Furnizorul trebuie să prezinte pentru fiecare livrare următoarele documente:

- a) factură fiscală
- b) declarație de conformitate emisă de producător (declarație prin care acesta informează, pe propria răspundere, despre faptul că un produs este conform cu un document tehnic normativ)
- c) certificat de calitate

Produsele vor fi livrate în maxim 24 ore de la lansarea comenzii, la Cantina Studenteasca nr.2, str. Domeasca nr.155, in incinta unde vor fi verificate calitatea si cantitatea produselor. Comenzile vor fi lansate telefonic sau în scris (prin e-mail), în funcție de necesități, de 2-3 ori pe săptămână.

II. Condiții minime de calitate

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, în termenul de valabilitate, autoritatea ontractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen.

III. Garanții

Achizitorul poate respinge la livrare (recepție) produsele livrate al căror termen de valabilitate rămas de la data receptiei, este mai mic de 80% din termenul total de valabilitate dat de producător.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat în interiorul termenului de garanție și în termenul de valabilitate, achizitorul fiind în drept să solicite în interiorul acestor termene, înlocuirea fără costuri suplimentare pentru achizitor, în cel mult 24 de ore, a produsului necorespunzător.

1. Zahar alb la pliculete

Cristale uscate nelipicioase, neaglomerate, să nu conțină corpuri străine, culoare alb lucios ; miros specific, gust dulce, fără mirosuri străine. Ambalat – individual la pliculete de hartie 5g/buc puse in cutii/pungi de 200 buc(pliculete de 5g zahar). Produs conform standardelor in vigoare. Produsul trebuie sa corespunda cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea necesara comercializării pentru consum uman.

2. Lapte condensat 7,5g (120buc/cut)

Lapte condensat pentru cafea - 10% continut de grasime. Ambalat – individual la cutii de 7,5g puse in cutii de carton cate 120 buc. Produs conform standardelor in vigoare. Produsul trebuie sa corespunda cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea necesara comercializării pentru consum uman.

3. Cafea pastile 7g (150buc/cutie)

Cafea pastille 7gr ambalata 150 buc/cutie carton. Produs conform standardelor in vigoare. Produsul trebuie sa corespunda cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea necesara comercializării pentru consum uman.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

INTOCMIT,
Ec. Cristina Ceronez